

周培源基金会

出差审批单

年 月 日

出差人员	
出差目的地	
出差时间	
出差事由	
领导审核意见	签字:
备注说明	<ol style="list-style-type: none">1. 出差人员应认真填写本表，审批人应严格把关。2. 此表为办理出差借款、报销出差费用凭据之一。3. 乘坐交通工具、住宿、伙食、市内交通费等严格按照规定标准执行